



## GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

ID:

### DATOS GENERALES

**Título actual del puesto funcional:** Director de Planeación y Política Informática  
**Dependencia/Entidad:** Secretaría de la Contraloría General  
**Área de adscripción:** Dirección General de Control de Tecnologías de la Información y Comunicaciones  
**Reporta a:** Director General de Control de Tecnologías de la Información y Comunicaciones  
**Puestos que le reportan:** Jefe de Departamento de Investigación Tecnológica, Subdirector de Gestión y Validación de Dictámenes Técnicos

### OBJETIVO

Normar, asesorar, coordinar la adquisición y el uso de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC's) de las de la Administración Pública Estatal (APE), así como impulsar los proyectos estratégicos transversales para la APE

### RESPONSABILIDADES

1. Establecer el enlace entre las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal y la Dirección General de Control de TIC para valorar la adquisición de nuevas tecnologías.
2. Proponer los estándares a seguir para las adquisiciones informáticas, de acuerdo a las nuevas tecnologías e innovaciones del mercado.
3. Elaborar previo análisis un documento con las normas, políticas, lineamientos y estándares que regule la adquisición y el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones dentro de la administración pública estatal.
4. Revisar las solicitudes de dictamen técnico para establecer las características técnicas con las que deberán contar los equipos de cómputo, que se pretendan adquirir por las diferentes Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado.
5. Revisar y participar en las licitaciones relacionadas con equipo de informática y telecomunicaciones del Gobierno del Estado de Sonora.
6. Determinar y resolver las problemáticas técnicas que se susciten los procesos de licitación.
7. Apoyar y asesorar en las diferentes áreas que conforman la Administración Pública Estatal para la integración de proyectos de equipamiento tecnológico.
8. Procurar el cuidado y la conciencia ecológica en relación a la tecnología e informática aplicada al órgano gubernamental.

9. Investigar, revisar y proponer en su caso la adopción de las mejores prácticas utilizadas en la adquisición y el uso de las tecnologías.

## RELACIONES

- Internas:** a) Dependencias y Entidades de la Administración Pública: para el impulso, asesoría y adquisición de nuevas tecnologías, desarrollo de proyectos transversales
- Externas:** a) Fabricantes y proveedores TIC's: para actualización de las tecnologías vigentes.

## MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Dictámenes emitidos en proporción a los solicitados.

## DATOS GENERALES DEL PERFIL

**Sexo:** Indistinto  
**Estado Civil:** Indistinto  
**Edad:** Entre 28 y 50 años.

### Grado de estudios

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

### ¿El puesto requiere alguna especialización académica?

**Carrera:** Licenciatura en Sistemas

**Área:** Informática o Sistemas

### ¿El puesto requiere experiencia laboral?

*La experiencia laboral requerida.*

- 1 año en administración de proyectos
- 3 años en uso de herramientas tecnológicas

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

*Grado de dominio del idioma inglés*

*Leer*

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Uso amplio de los menús de funciones*

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Habilidad de trato con personas.*

*Comunica/Influye/Induce*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*Integración de uno o varios Departamentos de una Dirección /Área*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

*En primer lugar: Administrar / Coordinar*

*En segundo lugar: Asesorar*

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*1 a 5*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Variantes amplias. Debe generar propuestas creativas / innovadoras*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

*Programas establecidos / procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Aunque informa con frecuencia, sus resultados son evaluables en períodos de pocas semanas.*

**DATOS DE APROBACIÓN**

Información provista por:

Información aprobada por:

**Nombre:** Rubén Prado Escobar**Nombre:** Carlos Alberto Valenzuela Cruz**Cargo:** Director de Planeación y Política Informática**Cargo:** Director General de Control de Tecnologías de la Información y Comunicaciones